



06 Marzo 2026

Circolare numero 132

Circolare n. 132

Al fine di consentire una corretta gestione amministrativa dei permessi retribuiti previsti dall'art. 33 della Legge 104/1992 e di garantire la completezza della documentazione agli atti dell'Istituto, si chiede a tutto il personale docente che usufruisce dei suddetti permessi per l'assistenza a familiari con disabilità grave di trasmettere alla segreteria del personale le informazioni aggiornate relative al soggetto assistito.

In particolare, i docenti interessati sono tenuti a:

comunicare il nominativo della persona per la quale usufruiscono dei permessi ai sensi della Legge 104/1992; compilare e sottoscrivere il [modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#), ai sensi del DPR 445/2000, nel quale dovranno essere indicati: il grado di parentela con la persona assistita; il nominativo della persona assistita; il Comune di residenza della stessa.

Il modulo debitamente compilato e firmato dovrà essere trasmesso alla segreteria del personale entro il 13 marzo, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda inoltre che la normativa vigente prevede specifiche disposizioni in relazione alla distanza tra il luogo di residenza del lavoratore e quello della persona assistita.

In particolare:

qualora la distanza tra la residenza del dipendente e quella della persona assistita sia **inferiore o pari a 150 km**, non è richiesta la produzione di documentazione attestante lo spostamento; qualora la distanza tra la residenza del dipendente e quella della persona assistita sia **superiore a 150 km**, il lavoratore è tenuto a **documentare il raggiungimento del luogo di residenza dell'assistito**, mediante idonea documentazione (ad esempio biglietti di viaggio, ricevute di pedaggio autostradale, documentazione di trasporto pubblico, attestazioni di strutture sanitarie dove è stato accompagnato il disabile o altra documentazione equivalente attestante lo spostamento).

Tale documentazione viene richiesta dall'Amministrazione ai fini delle verifiche previste dalla normativa vigente. Si invitano pertanto i docenti interessati a provvedere all'invio della documentazione al fine di consentire la corretta tenuta degli atti amministrativi.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi alla segreteria del personale.

[**LINK AL TESTO COMPLETO: Circolare n. 132**](#)